



Nr.7390/30.07.2021

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepțiilor prevăzute de Legea nr. 33 /2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi,

GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV

organizează concurs de promovare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de conducere vacante:

- *Director, gradul II - Direcția implementare și avizare;*
- *Șef serviciu, gradul II- Serviciul monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fond forestier național, programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure și programe finanțate de Uniunea Europeană, amenajarea pădurilor, cadastru și inventar forestier - Direcția Implementare și Avizare;*
- *Șef serviciu, gradul II- Serviciul Garda forestieră județeană Sibiu.*

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Calendarul desfășurării concursului:

1. **selecția dosarelor de înscriere**, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. **proba scrisă**, în data de **07 septembrie 2021 ora 11.00** la sediul instituției din Brașov, str. Ioan Slavici nr. 15 A, jud. Brașov;
3. **interviul**, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 70 puncte;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Gărzii Forestiere Brașov în perioada, 30 iulie 2021 – 18 august 2021 inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;



4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. cazierul administrativ

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la alin. (8) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de participare la concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de conducere sunt:

➤ **pentru funcția de *Director, gradul II - Direcția implementare și avizare***

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul silvic;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor silvice necesare exercitării funcției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

➤ **pentru funcția de *Șef serviciu, gradul II- Serviciul monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fond forestier național, programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure și programe finanțate de Uniunea Europeană, amenajarea pădurilor, cadastru și inventar forestier - Direcția Implementare și Avizare și Șef serviciu, gradul II- Serviciul Garda forestieră județeană Sibiu.***

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul silvic;

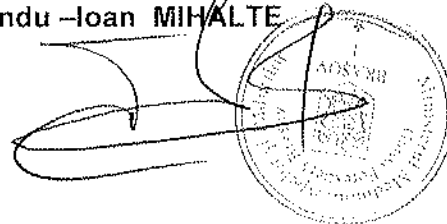


- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor silvice necesare exercitării funcției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, doamna Boșș Ioana Simona, consilier superior, Serviciul Resurse umane, comunicare și relații cu mass-media, telefon fix :0374-086796, int 117, telefon mobil:0752-028630, fax:0368-434183, email: simona.boss@gfbrasov.ro;

Bibliografia, tematica și atribuțiile postului sunt atașate prezentului anunț care a fost afișat în data de 30 iulie 2021 la sediul și pe pagina de internet a Găzii Forestiere Brașov.

Inspector șef
Sandu –Ioan MIHALTE



Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Verificat: Șef serviciu FCJA	Ibolya Mutu	
2.	Elaborat: Consilier	Simona Boșș	

