



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV**

Str. Ion Slavici nr. 15A, Mun. Brașov, jud. Brașov, CP 500398  
C.I.F. 16440270, Tel: 0374/086796, Fax: 0368/434183 e-mail: [gardaforestiera.brasov@gmail.com](mailto:gardaforestiera.brasov@gmail.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 19062



**Nr. 1319/11.02.2022**

**ANUNȚ CONCURS**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art.12 din Ordonanța de urgență nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

**GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV**

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă neterminată, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

➤ **Consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Registratură/arhivă, patrimoniu și administrativ- Serviciul financiar, contabil, juridic și administrativ**

**Calendarul desfășurării concursului:**

1. **selecția dosarelor de înscriere**, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. **proba scrisă**, în data de **15 martie ora 10<sup>00</sup>** la sediul instituției din Brașov, str. Ioan Slavici nr. 15 A, jud. Brașov;
3. **interviul**, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Gărzii Forestiere Brașov în perioada, 11 februarie 2022 – 02 martie 2022 inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. **formularul de înscriere** se pune la dispoziție candidaților de către instituție prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.
2. **curriculum vitae, modelul comun european;**
3. **copia actului de identitate;**
4. **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**
5. **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;**



Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, publicat pe pagina de internet în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

**6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

**7. cazierul judiciar**

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

**8 declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator.**

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

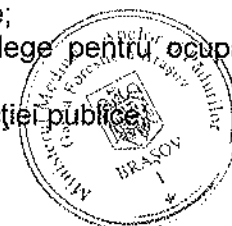
**Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

**Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Registratură/ arhivă, patrimoniu și administrativ- Serviciul financiar, contabil, juridic și administrativ sunt:**

**Condiții generale:**

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;



- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul silvicultură;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de minimum 1 an.

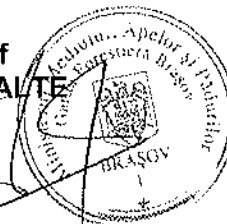
Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, doamna Boșș Ioana Simona, consilier superior, Serviciul Resurse umane, comunicare și relații cu mass-media, telefon fix :0374-086796, int 117, telefon mobil:0752-028630, fax:0368-434183, email: simona.boss@gfbrasov.ro;

Accesul candidaților în incinta GĂRZII FORESTIERE BRAȘOV este permis doar celor care:

- fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore;
- prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;
- se află în perioada cuprinsă între a 11-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

**Bibliografia, tematica și atribuțiile postului sunt atașate prezentului anunț care a fost afișat în data de 11 februarie 2022 la sediul și pe pagina de internet a Găzii Forestiere Brașov.**

Inspector șef  
Sandu –Ioan MIHAILE



Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Semnătura
1	Verificat: Șef serviciu F.C.J.A	Mutu Ibolya	1 Mart
2	Elaborat: Consilier RU	Simona Boșș	SB