



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV**

Cod fiscal 16440270 Str. Ioan Slavici nr. 15 A nr. 23, Brașov,
Tel: 0374/086796, Fax: 0368/434183, email gardaforestiera.brasov@gmail.com
Operator de date cu caracter personal nr. 19062



Atribuțiile funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Garda Forestieră județeană Mureș

Îndeplinește atribuții în scopul realizării prerogativelor de putere publică, stabilite conform legii, care necesită studii superioare de specialitate, după cum urmează:

A. Activitatea de implementare în domeniul silviculturii:

1. Participă, potrivit legii, la comandamentele județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție;
2. Îndeplinește atribuțiile legale cu privire la achiziționarea prin cumpărare, schimb, sau donație, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, prin Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, a terenurilor, în vederea includerii în fondul forestier proprietate publică a statului;
3. Urmărește implementarea programelor de reconstrucție a ecosistemelor forestiere destrucțurate antropic;
4. Îndeplinește atribuțiile legale cu privire la împădurirea terenurilor agricole;
5. Asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;
6. Asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole.

B. Activitatea de amenajare a pădurilor, cadastru și inventar forestier:

1. Verifică pe teren solicitările de ocupare temporară/scoatere definitivă a terenurilor din fondul forestier național;
2. Verifică pe teren solicitările de schimbare a categoriei de folosință silvică pentru terenurile din fondul forestier național;
3. Participă la predarea-primirea terenurilor din fondul forestier național care fac obiectul aprobărilor de ocupare temporară sau scoatere definitivă;
4. Participă la predarea-primirea terenurilor care fac obiectul compensărilor, în cazul scoaterilor din fond forestier cu compensare;
5. Analizează și propun avizarea, conform competențelor legale, pentru reprimirea în fondul forestier național a suprafețelor scoase temporar;
6. Participă, potrivit reglementărilor în vigoare, la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar;
7. Participă la lucrările conferințelor de amenajare a pădurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, a căror suprafață la nivel de proprietate nu depășește 1.000 ha, în condițiile delegării acestei competențe de către inspectorul-șef;
8. Realizează verificarea/recepția finală a lucrărilor de teren din cadrul proiectelor de amenajare a pădurilor, pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, în condițiile delegării acestei competențe de către inspectorul-șef;
9. Analizează și propun avizarea sau aprobarea, după caz, a solicitărilor privind derogarea de la prevederile amenajamentelor silvice, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;
10. Propune aprobarea sau anularea, în condițiile reglementărilor în vigoare, pentru actele de punere în valoare a masei lemnoase.

C. Activitatea de monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național:

1. Monitorizează activitatea de pază a terenurilor care aparțin fondului forestier național și încheierea contractelor de administrare și/sau prestări de servicii dintre deținătorii de păduri și ocoalele silvice;
2. Identifică vegetația forestieră din afara fondului forestier național care îndeplinește criteriile de încadrare ca pădure, respectiv care urmează a fi gospodărită în baza amenajamentului silvic;
3. Colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare.

D. Activitatea de consultanță și asistență de specialitate:

1. Coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic;
2. Acordă consultanță de specialitate împreună cu celelalte compartimente din cadrul Gărzii, la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri și terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;
3. Asigură aducerea la cunoștința populației a obligațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure.

E. Participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională.

F. Activitatea de control al aplicării regimului silvic:

1. Exerciță controlul cu privire la respectarea prevederilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier și a modului în care se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier;
2. Exerciță controlul cu privire la respectarea reglementărilor de regim silvic de către persoanele fizice și juridice, altele decât cele menționate la pct. 1, care desfășoară activități supuse regimului silvic;
3. Utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;
4. Controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor de împădurire și regenerare a pădurilor, reconstrucție ecologică, îngrijire și conducere a arboretelor, alegerea și aplicarea tratamentelor, evaluarea masei lemnoase, protecția pădurilor, controlul anual al regenerărilor, prevenirea și stingerea incendiilor, gospodărirea vegetației forestiere din afara fondului forestier, precum și a altor norme care reglementează regimul silvic;
5. Controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;
6. Controlează, potrivit legii, modul de asigurare de către proprietarii/deținătorii de fond forestier a administrării pădurilor sau a serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate;
7. Propun, potrivit legii, suspendarea sau retragerea autorizației pentru practică a personalului silvic și a autorizației de funcționare a structurilor silvice de administrare;
8. Propun, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice și juridice, după caz;
9. Controlează modul în care este respectată legislația cu privire la circulația materialelor lemnoase și execută controlul instalațiilor de transformat lemn rotund, al punctelor și activităților de depozitare, prelucrare ori comercializare a produselor lemnoase, conform legislației în vigoare;
10. Controlează respectarea prevederilor normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor nelemnoase ale pădurii;
11. Controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;
12. Controlează modul de aplicare și respectare a regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
13. Controlează respectarea reglementărilor cu privire la organizarea și desfășurarea licitațiilor și negocierilor pentru vânzarea masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
14. Controlează modul de gestionare și folosire a dispozitivelor speciale de marcat arbori și a dispozitivelor dreptunghiulare pentru marcarea materialului lemnos;
15. Controlează modul de constituire și utilizare a fondului de conservare și regenerare a pădurilor, indiferent de forma de proprietate asupra pădurilor;
16. Prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate;
17. Întocmește evidențele statistice conform competențelor stabilite;
18. Îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
19. Îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
20. Verifică și soluționează petițiile cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;
21. Constată contravenții și infracțiuni silvice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare.

G. Activitatea privind: instrumente informatice, baze de date, statistici și raportări

1. Gestionează, actualizează și asigură valorificarea bazei de date a Gărzii forestiere cu privire la operatorii economici din domeniul forestier - exploatare, comercializare, transport, prelucrare produse lemnoase, raportările statistice și alte activități;

2. Asigură înregistrarea profesioniștilor în aplicația Sumal 2.0 – Gardă Forestieră, în condițiile legii, la solicitarea acestora, pentru județul Mureș;

3. Verifică, analizează și modifică, în condițiile legii, datele introduse eronat de către utilizatori în aplicațiile sistemului Sumal 2.0, potrivit competențelor legale atribuite;

4. Utilizează, în condițiile legii, aplicația mobilă SUMAL 2.0 – Control, în scopul efectuării controalelor silvice specifice.

H. Alte atribuții și responsabilități în conformitate cu prevederile art. 13 lit. d) din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a aparaturii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorului desemnat orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității;
- să coopereze cu angajatorul și/sau lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să asimileze și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să participe la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor;
- să se prezinte la examenul medical periodic conform programului;
- să desfășoare la locul de muncă activități respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele P.S.I., regulile de sănătate și igienă individuală;
- să cunoască factorii de risc și bolile profesionale specifice locului de muncă;
- să acorde primul ajutor rapid și corect în conformitate cu pregătirea sa și tipul accidentului produs;
- să respecte procedurile de urgență și de evacuare în caz de urgență;
- să execute orice alte sarcini privind securitatea muncii, prevenire și stingerea incendiilor, dispuse de șeful ierarhic.

