



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV**

Cod fiscal 16440270 Str. Ioan Slavici nr. 15 A nr. 23, Brașov,
Tel: 0374/086796, Fax: 0368/434183, email gardaforestiera.brasov@gmail.com
Operator de date cu caracter personal nr. 19062



Atribuțiile funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Instrumente informatice, baze de date, statistici și raportări

Îndeplinește atribuții în scopul realizării prerogativelor de putere publică, stabilite conform legii, care necesită studii superioare de specialitate, după cum urmează:

Atribuții principale:

1. personalizează și distribuie programul SUMAL AGENT și SUMAL OCOL către operatorii economici și ocoalele silvice;
2. asigură consultanța cu privire la instalarea și utilizarea SUMAL.;
3. preia fișierele ce conțin raportarea, în cazul transmiterii datelor pe suport electronic, și le transmite către serverul central;
4. furnizează rapoarte prin prelucrarea datelor din SUMAL;
5. coordonează suportul tehnic legat de implementarea SUMAL;
6. asigură accesul și distribuirea informațiilor publice rezultate din funcționarea SUMAL;
7. organizează consultări publice pentru dezvoltarea sistemului;
8. furnizează informațiile publice de natură statistică rezultate prin funcționarea SUMAL;
9. asigură relațiile publice legate de funcționarea SUMAL;
10. asigură implementarea și monitorizarea Sistemului „Due Diligence” reglementat prin Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
11. asigură compatibilizarea SUMAL cu Sistemul „Due Diligence”;
12. verifică documentația pentru obținerea acordului de distribuire și utilizare a documentelor cu regim special și propun eliberarea acordului;
13. întocmește acordul de distribuire și utilizare a documentelor cu regim special și îl prezintă pentru aprobare;
14. propune suspendarea/retragerea acordului de distribuire a documentelor cu regim special, în condițiile legii;
15. ține evidența emiterii, suspendării și retragerii acordului de distribuire și utilizare a documentelor cu regim special în registrul special conform legislației în vigoare;
16. informează în termen de 5 zile Compania Națională „Imprimeria Națională S.A., despre suspendarea, retragerea/încetarea, după caz, a acordurilor de distribuire și utilizare;
17. completează registrul special cu formularele eliberate de către Compania Națională „Imprimeria Națională S.A.;
18. ține evidența agenților economici cărora li s-au eliberat acorduri de distribuire și utilizare a documentelor cu regim special din raza teritorială de activitate;
19. preia în custodie formularele cu regim special neutilizate de către beneficiarul acordului, la data suspendării acordului;
20. casează formularele cu regim special neutilizate de către beneficiarul acordului, la data retragerii acordului;
21. verifică legalitatea utilizării documentelor cu regim special, cu ocazia prezentării borderoului de utilizare a acestora de către operatorul economic, în momentul reînnoirii acordului și comunică toate ilegalitățile constatate, pe bază de raport scris, inspectorului-șef;
22. formează, întreține și actualizează baze de date utile managementului activităților de silvicultură și de vânătoare, conform cerințelor direcțiilor de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și cerințelor europene;
23. formează, întreține și actualizează baze de date utile activității de inspecție și control silvic și cinegetic conform cerințelor direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și cerințelor europene de control și de prevenire a incendiilor;
24. elaborează proiectele de programe și sintezele solicitate de conducerea Gărzii și de direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în colaborare cu compartimentele și inspecțiile din cadrul Gărzii;

25. preia, analizează, verifică și transmite autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, după avizarea de către conducerea Gărzii, cercetările statistice specifice domeniului de activitate;

26. preia, analizează, verifică și transmite autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, după avizarea de către conducerea Gărzii, datele solicitate de Uniunea Europeană privind aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 și a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005, privind controlul materialelor forestiere de reproducere și privind incendiile din păduri;

27. formează, întreține, actualizează și transmite autorității publice centrale care răspunde pentru silvicultură, după avizarea de către conducerea Gărzii, raportările managementului activităților de silvicultură și cinegetice, ale activității de control și ale sistemului de control intern /managerial, conform cerințelor direcțiilor de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Activitatea de control al aplicării regimului silvic:

1. exercită controlul cu privire la respectarea prevederilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier și a modului în care se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier;
2. exercită controlul cu privire la respectarea reglementărilor de regim silvic de către persoanele fizice și juridice, altele decât cele menționate la pct. 1, care desfășoară activități supuse regimului silvic;
3. controlează modul în care se aplică normele tehnice în elaborarea amenajamentelor silvice, studiilor de transformare a pășunilor împădurite și amenajamentelor silvopastorale, respectarea și aplicarea prevederilor din acestea, precum și înregistrarea în evidențele specifice a lucrărilor silvice executate;
4. controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor de împădurire și regenerare a pădurilor, reconstrucție ecologică, îngrijire și conducere a arboretelor, alegerea și aplicarea tratamentelor, evaluarea masei lemnoase, protecția pădurilor, controlul anual al regenerărilor, prevenirea și stingerea incendiilor, gospodărirea vegetației forestiere din afara fondului forestier, precum și a altor norme care reglementează regimul silvic;
5. controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;
6. controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier; controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național; execută controale complexe de fond, indiferent de natura proprietății, în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie;
7. controlează, potrivit legii, modul de asigurare de către proprietarii/deținătorii de fond forestier a administrării pădurilor sau a serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate;
8. controlează modul în care sunt realizate lucrările de proiectare și de execuție pentru investiții în fondul forestier sau pentru gestionarea durabilă a pădurilor, finanțate de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau cu garanții guvernamentale;
9. propune, potrivit legii, suspendarea sau retragerea autorizației pentru practică a personalului silvic și a autorizației de funcționare a structurilor silvice de administrare;
10. propune, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice și juridice, după caz;
11. controlează modul în care este respectată legislația cu privire la circulația materialelor lemnoase și execută controlul instalațiilor de transformat lemn rotund, al punctelor și activităților de depozitare, prelucrare ori comercializare a produselor lemnoase, conform legislației în vigoare;
12. controlează respectarea prevederilor normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor lemnoase ale pădurii;
13. controlează modul de elaborare a actelor de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități și de alți factori vătămători, la lucrări de regenerare, reconstrucție ecologică și alte obiective de investiții din fondul forestier;
14. controlează activitatea de reparare și întreținere a drumurilor forestiere în conformitate cu reglementările în vigoare;
15. controlează, prin personal propriu autorizat, modul de respectare a normelor tehnice cu privire la proiectarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților, executate din surse bugetare sau din alte surse;
16. controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților;

18. controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;
19. controlează modul de aplicare și respectare a regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
20. controlează respectarea reglementărilor cu privire la organizarea și desfășurarea licitațiilor și negocierilor pentru vânzarea masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
21. controlează modul de gestionare și folosire a dispozitivelor speciale de marcat arbori și a dispozitivelor dreptunghiulare pentru marcarea materialului lemnos;
22. controlează modul de constituire și utilizare a fondului de conservare și regenerare a pădurilor, indiferent de forma de proprietate asupra pădurilor;
23. întocmesc evidențele statistice conform competențelor stabilite;
24. prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate;
25. îndeplinesc orice alte atribuții legale sau dispoziții ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
26. primesc, înregistrează, verifică și soluționează petițiile cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;
27. participă, potrivit competențelor, la colaborări cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic.



