



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ NAȚIONALĂ
GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV



Cod fiscal 16440270 Str. Ioan Slavici nr. 15 A nr. 23, Brașov,
Tel: 0374/086796, Fax: 0368/434183, email: gardaforestiera.brasov@gmail.com
Operator de date cu caracter personal nr. 19062

Atribuțiile funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului programe de împădurire/reîmpădurire și monitorizarea acestora- Direcția implementare și avizare

Îndeplinește atribuții în scopul realizării prerogativelor de putere publică, stabilite conform legii, care necesită studii superioare de specialitate, după cum urmează:

Atribuții principale:

- Monitorizează, în raza sa de activitate, lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol și forestier, inapte pentru alte folosințe, sau care reprezintă o amenințare la siguranța populației și a obiectivelor social-economice;
- Asigură implementarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2022 pentru aprobarea măsurilor necesare realizării campaniei naționale de împădurire și reîmpădurire prevăzute în Planul național de redresare și reziliență (PNRR) și a reglementărilor subsecvente.
- Efectuează recepții calitative, cantitative și finale la lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol finanțate prin intermediul Gărzii Forestiere
- Analizează și propune avizarea sau aprobarea, după caz, a solicitărilor privind modificarea prevederilor amenajamentelor silvice, în situația în care volumul arboretelor puternic afectate de calamități naturale sau de factori biotici este mai mare decât posibilitatea anuală, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;
- Propune utilizarea fondurilor de la bugetul de stat și din fondul de ameliorare a fondului funciar, constituit potrivit legii, în legătură cu împădurirea terenurilor degradate;
- Ține evidența acțiunilor întreprinse în toate domeniile de activitate privind măsura de împădurire din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR);
- Ține evidența acțiunilor întreprinse în toate domeniile de activitate privind măsura de împădurire din Planul Național de Reconstrucție și Reziliență (PNRR)
- Întocmește rapoartele specifice în conformitate cu acordul-cadru de delegare;
- Pune la dispoziția organelor de control și de audit toate datele și documentele solicitate;
- Asigură arhivarea documentelor privind activitatea de verificare tehnică și la fața locului astfel încât aceste documente, inclusiv fotografiile, să nu se degradeze în timp;
- Întocmește rapoarte privind aspecte insuficient precizate de proceduri și care pot cauza întârzieri în desfășurarea normală a activității de verificare și de control la fața locului sau pot îngreuna constatarea unor neregularități tehnice;
- Întocmește și propune solicitările lunare către structura coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură repartizarea alocărilor de fonduri necesare;
- Verifică documentațiile, întocmește note cu propuneri, asigură îndrumarea metodologică și procedurală în ceea ce privește derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, PNRR sau prin alte forme de sprijin/finanțare, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;
- Participă, conform prevederilor Legii nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate, la recepția lucrărilor de împăduriri și de întreținere a plantațiilor în situația în care Garda nu este parte contractantă a acestor lucrări;
- Identifică modalitățile de sprijinire a proprietarilor de terenuri pentru împădurirea acestora în scopul creșterii suprafeței cu păduri;
- Gestionează, actualizează și asigură valorificarea bazei de date a Gărzii cu privire la operatorii economici din domeniul forestier - lucrări silvice, proiectare;
- Controlează, împreună cu personalul din cadrul direcției cu atribuții de control al regimului silvic, în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie;

- Acordă consultanță pentru accesarea fondurilor necesare împăduririi, construirii de drumuri forestiere și înființării de pepiniere;
- Participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;
- Utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;
- În colaborare cu serviciul administrativ-contabilitate propune structurii coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură liste cuprinzând obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, elaborate în concordanță cu documentațiile tehnico-economice, inventarele de lucrări la finele anului precedent și rezultatele controlului anual al regenerărilor;
- Verifică și propune avizarea, în vederea decontării, situațiile de lucrări întocmite de direcțiile silvice ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, situate în fondul forestier proprietate publică a statului;
- Verifică modul de elaborare a actelor de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități și de alți factori vătămători la lucrările de regenerare, reconstrucție ecologică și alte obiective de investiții realizate cu fonduri de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau garanții guvernamentale;
- Face parte din comisiile de recepție a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, în situațiile în care Garda are calitatea de autoritate contractantă; face propuneri de membri în comisiile de recepție și în comisiile de verificare a procentului de reușită a culturilor, pentru situațiile în care nu are calitatea de autoritate contractantă;
- Face parte din comisiile de predare-primire a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;
- Analizează și verifică aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
- Întocmește și supune aprobării inspectorului-șef rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a verificărilor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- Asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
- Verifică și propune, după caz, spre aprobare rezultatele controlului anual al regenerărilor pentru ocoalele silvice, care administrează fondul forestier național; verifică și propune spre aprobare rezultatele controlului anual al regenerărilor pentru perimetrele de ameliorare neincluse în fondul forestier și pentru terenurile agricole și neagricole, pentru care s-au realizat împăduriri;
- Verifică modul de îndeplinire a atribuțiilor privind proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva;
- Propune și urmărește după aprobare luarea măsurilor legale prevăzute de art. 32 alin. (2) la alin. (5) din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic;
- Monitorizează, în baza informațiilor primite de la personalul de teren respectarea de proprietarii a obligațiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic din motive imputabile acestora;
- Participă, atunci când situația o impune, la arhivarea documentelor din cadrul serviciului, cu respectarea procedurilor întocmite și aprobate în acest scop;
- Duce la îndeplinire orice altă dispoziție sau sarcină, cu privire la domeniul de activitate, primită de la șefii ierarhici superiori, atât timp cât acestea se încadrează în prevederile legale;
- Respectă întocmai prevederile din LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).