



## GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV

Nr. 7600/14.05.2024

### ANUNȚ CONCURS

**GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV**, în conformitate cu prevederile art. VII din O.U.G nr. 115/2023 - alin.(3) și art. VII alin. (7), art. XI și art. XII din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Comp. financiar-contabilitate- Serv. Financiar-contabil, juridic și administrativ**

**Durata timpului de lucru:** perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

#### **Calendarul desfășurării concursului de recrutare:**

1. **Verificarea eligibilității candidaților** - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. **Proba scrisă în data de 14 iunie 2024 ora 10<sup>00</sup>** la sediul instituției din Brașov, str. Ioan Slavici nr. 15 A, jud. Brașov;
3. **Proba interviu-** se va susține în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Gărzii Forestiere Brașov, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

#### **Modalitatea de înscriere la concurs:**

Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul și pe pagina de internet a Gărzii Forestiere Brașov, respectiv de la data de **14 mai 2024** până la data de **03 iunie 2024 (inclusiv)** în intervalul orar **08<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>** de luni până joi și **vineri în intervalul orar 08<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>**.

#### **Dosarele de concurs se pot depune:**

- personal la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Gărzii Forestiere Brașov cu sediul în Brașov, Str. Ioan Slavici nr. 15 A, jud. Brașov ;
- prin intermediul unei firme de curierat la adresa: Garda Forestieră Brașov, municipiul Brașov, str. Ioan Slavici nr. 15 A, jud. Brașov;
- transmite în format electronic, la adresa de e-mail : [gardaforestiera.brasov@gmail.com](mailto:gardaforestiera.brasov@gmail.com)

Dacă dosarele se transmit după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.





Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019- privind Codul administrativ;
2. copia actului de identitate;
3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei.  
Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
5. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
7. **cazierul judiciar.**  
Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.  
În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;
8. **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
9. **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.





Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Comp. financiar-contabilitate-Serv. Financiar-contabil, juridic și administrativ:

#### Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

#### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile:  
*Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de știință)*  
*Contabilitate (Domeniul de licență), Contabilitate și informatică de gestiune (Specializarea), Economie (Domeniul de licență), Economie și finanțe (Economics and finance) (Specializarea), Finanțe (Domeniul de licență), Finanțe și bănci (Specializarea)*
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de clasa I, grad profesional superior - minimum 7 ani



Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, doamna Boșș Ioana Simona, consilier superior, Compartimentul Resurse umane, comunicare și relații cu mass-media, telefon fix :0374-086796, int 117, telefon mobil:0752-028630, fax:0368-434183, email: simona.boss@gfbrasov.ro;

Bibliografia, tematica și atribuțiile postului sunt atașate prezentului anunț care a fost afișat azi 14 mai 2024 la sediul și pe pagina de internet a Găzii Forestiere Brașov. <https://www.gfbrasov.ro>- Secțiunea - Informații de interes public - Carieră - Posturi scoase la concurs- CONCURS RECRUTARE 14 Iunie 2024.

Întocmit,  
Consilier Superior  
Boșș Ioana Simona



Inspector șef  
Sandu -Ioan MIHALTE

