



GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV

Nr. 10.084/25.06.2024

ANUNȚ CONCURS

GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV, în conformitate cu prevederile art. VII din O.U.G nr. 115/2023 - alin.(2) lit.a) și art.88 alin.(2) din anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs pe post (etapa selecție) pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad asistent din cadrul Serviciului Garda forestieră județeană Sibiu;**

Durata timpului de lucru: perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

Calendarul desfășurării concursului pe post:

1. Verificarea eligibilității candidaților - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. Proba scrisă în data de 05 august 2024 ora 11⁰⁰ la sediul Instituției din Brașov, str. Ioan Slavici nr. 15 A, jud. Brașov;
3. Proba interviu- se va susține în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 60 puncte.
Data și ora susținerii interviului va fi afișată odată cu rezultatele la proba scrisă,

Modalitatea de înscriere la concurs:

La etapa de selecție pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acestora;
- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art.467 alin.(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul și pe pagina de internet a Gărzii Forestiere Brașov, respectiv de la data de 25 iunie 2024 până la data de 15 iulie 2024(inclusiv), exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Persoanele interesate care și-au creat profilul individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații constituie dosarul de concurs prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platformă informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019- privind Codul administrativ;
2. copia cărții de identitate;
3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
5. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
7. **cazierul judiciar.**
Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declară admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;
8. **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
9. **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
10. **copie permis conducere categoria B**

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile de participare la concursul pe post pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad asistent din cadrul Serviciului Garda forestieră județeană Sibiu;
Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Condiții specifice:

- * studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:
Silvicultură (Domeniul de licență)
Silvicultură (Specializarea),
Exploatarea forestiere (Specializarea),
Cinegetică (Specializarea),
- * vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de clasa I, grad profesional asistent - minimum 1an
- * Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

Competențe digitale nivel utilizator avansat - Modalitatea de verificare a competenței specifice: prin documente

Cunoștințe operare, procesare text - MS Windows, nivel avansat se dovedește prin documente

Cunoștințe Operare, Informație și Comunicare - Internet, nivel avansat, se dovedește prin documente

Cunoștințe operare, calcul tabelar - MS Excel, nivel avansat, se dovedește prin documente

Cunoștințe operare, Prezentări - MS Power Point, nivel avansat, se dovedește prin documente

- * Permis conducere categoria B,

Str. Ion Slavici, nr. 16A, mun. Brașov, jud. Brașov, CP 600398

Tel: 0374/096796, Fax: 0368/434183

e-mail: gardaforestiera.brasov@gmail.com

website: www.gfbbrasov.ro

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, doamna Boșș Ioana Simona, consilier superior, Compartimentul Resurse umane, comunicare și relații cu mass-media, telefon fix :0374-086796, int 117, telefon mobil:0752-028630, fax:0368-434183, email: simona.boss@gfbrasov.ro;

Bibliografia, tematica și atribuțiile postului sunt atașate prezentului anunț care a fost afișat azi 25 iunie 2024 la sediul și pe pagina de internet a Găzii Forestiere Brașov. <https://www.gfbrasov.ro>
Secțiunea - Informații de interes public - Carieră - Posturi scoase la concurs- Concurs privind organizarea etapei de selecție - 05 august 2024.

Înlocuitor,
Consilier Superior
Boșș Ioana Simona



Inspector șef
Sandu -Ioan MIHALTE

