

I. Lista cuprinzând documentele de interes public

Rapoartele sintetice privind activitatea serviciului control silvic, evidența tăierilor ilegale, procesele-verbale de control de fond, procese-verbale de control al exploatării masei lemnoase.

Formulare tipizate (cereri tip, împuternicire ridicare ACORD, Declarații),
Lista unităților specializate pentru comercializarea imprimatelor cu regim special.

Evidența fondurilor de vânătoare

Evidența contractelor de administrare a fondurilor de vânătoare pe gestionari.

Decizii și avize pentru scoaterea definitivă sau ocupare temporară a unor terenuri din fondul forestier național,

Avize pentru schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier național

Avize pentru funcționarea structurilor silvice,

Evidența fondului forestier

Situația contractelor de gestionare a faunei cinegetice

Bugetul instituției

Bilanțul contabil

Execuția bugetară

Programul anual de achiziții publice;

Planuri anuale de achiziții publice.

Lista obiectivelor de investiții

Contracte de achiziții publice

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Gărzii Forestiere Brașov

Organigrama Gărzii Forestiere Brașov

Declarații de interese

Declarații de avere

Anunțurile privind organizarea și desfășurarea concursurilor de angajare

Planul de ocupare a funcțiilor publice

Raportul de evaluare a implementării legii nr. 544/2001

Raportul de activitate al instituției

Statistica denunțurilor penale

Statistica contravențiilor contestate

I. Lista cuprinzând documentele produse și/sau gestionate de către Garda Forestieră Brașov

- procesele-verbale de control: de fond, al exploatării masei lemnoase, a circulației materialelor lemnoase, a debitării și comercializării materialelor lemnoase, al implementării sistemul Due Diligence,
- procesele-verbale de verificare a asigurării serviciilor silvice, de verificare a aplicării altor prevederi ale normelor silvice,
- procesele-verbale de constatare a contravențiilor silvice
- înștiințările de plată
- procese-verbale de confiscare valorică
- procese-verbale de predare în custodie/confiscare materiale lemnoase
- note de constatare cu propuneri de înaintare a denunțurilor
- evidența tăierilor ilegale,
- palnuri de control
- planuri de acțiune
- protocoale de control cu alte instituții
- petiții adresate instituției, răspunsurile adresate petenților
- corespondența cu structurile silvice, cu deținătorii de păduri, cu operatorii economici forestieri, cu alte structuri ale administrației publice
- formulare tipizate (cereri tip, împuternicire ridicare ACORD, Declarații),
- lista unităților specializate pentru comercializarea imprimatelor cu regim special.
- corespondența cu operatorii economici forestieri, cu alte instituții
- rapoarte periodice, sinteze de activitate.
- evidența fondurilor de vânătoare
- evidența contractelor de administrare a fondurilor de vânătoare pe gestionari
- note de constatare privind controlul de fond al fondurilor de vânătoare
- note de constatare privind evaluarea vânatului
- fișe de evaluare trofee
- Anexa 1 pentru pagube produse de exemplarele de interes cinegetic
- procesele-verbale de constatare a contravenției silvice,
- note de constatare pentru reșezarea cotelor de recoltă aprobate
- note de constatare pentru recoltarea exemplarelor de interes cinegetic care produc pagube în afara perioadei legale de vânătoare,
- decizii și avize pentru scoaterea definitivă sau ocupare temporară a unor terenuri din fondul forestier național,
- avize pentru schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier național,
- avize pentru biomasa din silvicultură și industrii conexe
- avize pentru funcționarea structurilor silvice,
- avize pentru modificarea prevederilor amenajamentelor silvice
- decizii pentru aprobarea depășirii posibilității anuale
- avize pentru acordarea contravalorii despăgubirilor destinate proprietarilor de păduri cu funcții speciale de protecție ca urmare a restricțiilor prevăzute în amenajamentele silvice,
- avize pentru construire obiective la mai puțin de 50 de metri de fondul forestier

- avize pentru planul urbanistic zonal și plan urbanistic general al localităților din raza teritorială de competență a gării forestiere brașov
- certificate de identitate a materialelor forestiere de reproducere eliberate la solicitarea producătorilor,
- autorizații pentru confecționarea dispozitivelor speciale de marcat,
- autorizații pentru comercializarea materialelor lemnoase în târguri, piețe, oboare,
- evidența conferințelor I și a II-a de amenajare a recepțiilor de teren pentru suprafețe de fond forestier proprietate publică a statului și proprietate privată
- evidența fondului forestier și a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier,
- evidența structurilor silvice de administrare
- evidența terenurilor neregenerate,
- evidența terenurilor scoase din fondul forestier și a terenurilor pentru care s-a aprobat schimbarea categoriei de folosință,
- evidența producătorilor autorizați pentru producere materiale forestiere de reproducere
- evidența controlului anual al regenerărilor pentru ocoalele silvice care administrează fond forestier altul decât al statului,
- situația producătorilor autorizați pentru producere materiale forestiere de reproducere
- evidența titlurilor de proprietate
- ghiduri de finanțare: prima împădurire a terenurilor agricole finanțate de la bugetul statului și feadr (măsura 221)
- manuale de proceduri feadr(măsura 221)
- ghidurile de finanțare a împăduririi terenurilor agricole degradate din fondul de mediu (om 989/2010, 1726/2011)
- proiecte tehnice de reconstrucție ecologică forestieră prin împădurirea terenurilor agricole degradate (sf;pt)
- proiecte tehnice de înființare perdele forestiere de protecție (sf;pt)
- acte de control/recepții/avizări/rapoarte de verificări lucrări – împăduriri terenuri agricole degradate și înființare perdele forestiere de protecție,
- proiecte de programe de investiții anuale
- situația contractelor de gestionare a faunei cinegetice
- situația pagubelor produse de animalele sălbatice animalelor domestice și/sau culturilor agricole și silvice
- bugetul instituției
- bilanțul contabil
- execuția bugetară
- situația lunară a drepturilor salariale
- anexa I la omfp 1792/2002 propunere de angajare a unei cheltuieli
- anexa II la omfp 1792/2002 angajament bugetar individual/global
- anexa III la omfp 1792/2002 ordonanță de plată aferentă achizițiilor publice de produse, servicii sau lucrări, Ordonanță de plată privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie, Ordonanță de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului, precum și a obligațiilor fiscale aferente acestora,
- angajament de plată
- bilanță de verificare analitică,

- bilanță de verificare sintetică,
- bon de consum,
- bon de mișcare a mijlocului fix,
- buget anual de venituri și cheltuieli,
- centralizatorul statelor de lată a salariilor,
- cerere pentru înrolarea la funcționalitățile sistemului național de raportare (Forexebug),
- cercetare statistică asupra câștigurilor salariale S1,
- cercetare statistică asupra câștigurilor salariale S3,
- cercetare statistică asupra câștigurilor salariale LV,
- chitanță pentru operațiunile în lei,
- document de actualizare a valorii obiectivului /proiectului de investiții și a lucrărilor, în funcție de evoluția indicilor de prețuri,
- decizie de impuatare,
- declarație privind obligația de plată la bugetul consolidat al statului D-100, 112,
- declarație privind obligație de plată la bugetul statului D-205,
- dispoziție de plată către casierie,
- dispoziția de încasare către casierie
- document pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III-lea a virărilor de credite bugetare,
- extras de cont nebanca,
- factură,
- fișa entității publice F 950,
- fișa de evidență a obiectivelor de inventar în folosință,
- fișa mijlocului fix,
- fișă de magazie,
- fundamentarea deschiderilor de credite bugatare,
- listă de avans pentru concediul de odihnă,
- listă de inventariere,
- notă de contabilitate,
- notă de recepție și constatare diferențe,
- notă justificativă a creditelor bugetare solicitate,
- ordin de deplasare
- proces-verbal de predare-primire (transferarea bunului fără plată),
- proces-verbal de recepție, proces-verbal de recepție provizorie, proces-verbal de punere în funcțiune,
- proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix/de declasare a bunurilor materiale,
- raport privind activitatea de CFPP pe fiecare trimestru,
- raport privind sistemul de control intern managerial,
- registrul de casă în lei,
- registrul CFPP,
- registrul inventar,
- registrul jurnal,
- registrul numerelor de inventar la mijloacele fixe,
- situații financiare trimestriale și anuale (bilanț contabil și anexele prevăzute de lege)
- situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pe lună

- situația privind monitorizarea programului de investiții
- stat de salarii
- proceduri
- programul anual de achiziții publice;
- contractele de achiziții publice atribuite (+5000 euro);
- utilizarea sistemului electronic de achiziții publice seap;
- achiziții directe în funcție de pragurile valorice impuse de prevederile legii 98/2016;
- proceduri simplificate;
- deschiderea ofertelor;
- evaluarea ofertelor;
- raportul procedurii;
- desemnarea ofertantului câștigător;
- contracte de servicii;
- contracte de furnizare;
- anunțuri de atribuire în cazul procedurilor,
- cumpărări directe,
- proceduri directe, proceduri simplificate, licitații,
- evaluare oferte,
- regulamentul de organizare și funcționare al gărzii forestiere Brașov
- regulamentul de ordine interioară al gărzii forestiere Brașov
- organigrama gărzii forestiere Brașov
- declarații de ineterese
- declarații de avere
- anunțurile privind organizarea și desfășurarea concursurilor de angajare
- planul de ocupare a funcțiilor publice
- raportul de evaluare a implementării legii nr. 544/2001
- raportul de activitate al instituției
- proiecte de decizii privind numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu,
- statul de funcții,
- statul nominal de personal,
- registrul general de evidență a funcționarilor publici din cadrul Gărzii forestiere Brașov,
- proiecte de decizii privind sancționarea angajaților,
- programul anual de perfecționare profesională a angajaților,
- dosare de concurs/recrutare/promovare,
- rapoartele de evlauare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici,
- fișele de post pentru angajații din cadrul Gărzii forestiere Brașov
- dosarele profesionale ale funcționarilor publici,
- buletinul informativ,
- evidența sesizărilor, petițiilor adresate instituției,
- evidența documentelor cu privire la răspunsurile la cererile depuse în baza Legii nr. 544/2001,
- activitatea de primire audiență la conducerea instituției
- evidența denunțurilor penale
- evidența contravențiilor contestate

- dosare pe rol la instanțele de judecată
- sesizări ale organelor de cercare penală/întâmpinări,
- soluții ale instanțelor judecătorești
- decizii ale inspectorului-șef
- registrul pentru înregistrarea deciziilor inspectorului șef

MODEL - FORMULAR-TIP CERERE DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă.....,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa.....	
Pe e-mail în format editabil: la adresa.....	
Pe format de hârtie, la adresa	

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
semnătura petentului
(opțional)

Numele și prenumele petentului

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

MODEL - RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule/Stimată doamnă.....,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr.din data de**am primit un răspuns negativ**, la data de, de la (*completați numele respectivului funcționar*). Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului
Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail
Profesia (opțional)
Telefon (opțional)

MODEL - RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule/Stimată doamnă.....,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr.din data de nu **am primit informațiile solicitate în temeiul legal** stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului
Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail
Profesia (opțional)
Telefon (opțional)