

**"Elaborarea PROIECTULUI TEHNIC pentru obiectivul
"Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate
constituite în Perimetrul de Ameliorare Tărlungeni;
Asigurarea asistenței tehnice pe perioada derulării
procedurii de achiziție publică în vederea executării
lucrărilor, pe perioada executării lucrărilor de investiții,
inclusiv participarea la inspecție în fazele determinante;
Elaborarea documentației tehnice de obținere a
autorizației de construire (DTAC), la solicitarea
achizitorului;
Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor, cu
ocazia recepției la terminarea lucrărilor"**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

GARDA FORESTIERA BRASOV

Cod de identificare fiscala: 16440270; Adresa: Strada: Slavici Ion, nr. 15A; Localitatea: Brasov; Cod NUTS: RO122 Brasov; Cod postal: 500419; Tara: Romania; Persoana de contact: Benga Ciprian George; Telefon: +40 374086796; Fax: +40 0368434183; E-mail: gardaforestiera.brasov@gmail.com; Adresa internet: (URL) http://www.gfbrasov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

"Elaborarea PROIECTULUI TEHNIC pentru obiectivul "Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în Perimetrul de Ameliorare Tărlungeni;

Asigurarea asistenței tehnice pe perioada derulării procedurii de achiziție publică în vederea executării lucrărilor, pe perioada executării lucrărilor de investiții, inclusiv participarea la inspecție în fazele determinante;

Elaborarea documentației tehnice de obținere a autorizației de construire (DTAC), la solicitarea achizitorului;

Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor, cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor"

Numar referinta: 1014746 / 2

II.1.2) Cod CPV principal

71320000-7 Servicii de conceptie tehnica (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe

II.1.4) Descrierea succinta

Incheierea unui contract de servicii având ca obiect:

- "Elaborarea PROIECTULUI TEHNIC pentru obiectivul "Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în Perimetrul de Ameliorare Tărlungeni"
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada derulării procedurii de achiziție publică în vederea executării lucrărilor, pe perioada executării lucrărilor de investiții, inclusiv participarea la inspecție în fazele determinante
- Elaborarea documentației tehnice de obținere a autorizației de construire (DTAC), la solicitarea achizitorului
- Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor, cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor".

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 25210; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71320000-7 Servicii de conceptie tehnica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Braşov

Locul principal de executare:

Sediul Gărzii Forestiere Braşov -str. Ion Slavici nr.15A Sediul Gărzii Forestiere Braşov -str. Ion Slavici nr.15A

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Incheierea unui contract de servicii având ca obiect:

- "Elaborarea PROIECTULUI TEHNIC pentru obiectivul "Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în Perimetrul de Ameliorare Tărlungeni"
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada derulării procedurii de achiziție publică în vederea executării lucrărilor, pe perioada executării lucrărilor de investiții, inclusiv participarea la inspecție în fazele determinante
- Elaborarea documentației tehnice de obținere a autorizației de construire (DTAC), la solicitarea achizitorului
- Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor, cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor".

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Expert Cheie - Manager de Proiect (Şef Proiect)- inginer silvic - 60 puncte

Descriere: Experiența expertului cheie

3-4 proiecte -20 puncte 5-7 proiecte -40 puncte peste 7 proiecte – 60 puncte

Experienta concretizata în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează sa le îndeplinească în viitorul contract

Pondere: 60%

Algoritm de calcul: Desemnarea ofertei /Algoritm de calcul scor final

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
2. Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire cerinta 1:

Se va completa electronic Formularul DUAE, exclusiv în SICAP, de către fiecare entitate participante la procedura de atribuire respectiv ofertant, asociat, subcontractant sau tert sustinator, ca prima dovada a neincadrării în situațiile de excludere. În funcție de modul de participare, respectiv de existența uneia sau a mai multor situații corespunzătoare celor 3 tipuri de entități: asociat, subcontractant sau tert sustinator, ofertantii vor prezenta Documentele justificative care să sustină cele declarate în DUAE, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

- angajamentul tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia;
- acordul de asociere din care să rezulte cel puțin informațiile privind asociații și datele de identificare ale acestora, partea/partile din contract ce urmează să fie executată/e de fiecare asociat în parte, liderul asocierii;
- acordul de subcontractare din care să rezulte cel puțin informațiile privind subcontractantul și datele de identificare, partea/partile din contract ce urmează să fie executate de către subcontractant și modul efectiv prin care subcontractantul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

1. - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
2. - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. - alte documente edificatoare, după caz.

NOTA 1: Pentru persoane juridice străine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. - Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizată în limba română.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

NOTA 3: Ofertantii straini si romani vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) ce vor fi depuse în urma solicitării autorității contractante adresate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar. - în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă; - în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Pentru ofertantul clasat pe primul loc la evaluarea intermediară, la solicitarea autorității contractante, se vor accepta: - certificate - echivalent - cazier juridic - echivalent - declarații pe propria răspundere date în fața unui notar, autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale

NOTA 4: cerința privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 se adresează subcontractanților și tertilor

sustinatori conf. art.170 alin.1 si art.183 alin.1 din Legea 98/2016, urmand sa se prezinte DUAE conf. art.170 alin.3 din Legea 98/2016.

NOTA 5: Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii.

Modalitatea de indeplinire cerinta 2:

Va fi prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți, odată cu DUAE. Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patru-lea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art.60 alin.(1) lit.e), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Persoanele care dețin funcții de decizie sunt:

Cristian Vasilică Ignat – Inspector Șef

Ibolya Mutu – Șef Serviciu Financiar Contabil Juridic și Administrativ

Comisia de evaluare:

Ciprian George Benga – președinte comisie de atribuire – consilier Compartimentul Achiziții, Investiții

Vieru Paul - supleant președinte comisie de atribuire – consilier superior membru comisie de atribuire - consilier superior în cadrul Serviciului Monitorizarea lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național, programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure

Trett Mihaela-Ulrike – membru comisie de atribuire - consilier superior în cadrul Compartiment Implementarea pentru activitatea de silvicultură consultanță și asistență de specialitate

Roman George Ionel – supleant comisie de atribuire – consilier superior în cadrul Compartiment Implementarea pentru activitatea de silvicultură consultanță și asistență de specialitate

Cioropariu Emil – membru comisie de atribuire – consilier superior în cadrul Direcției de Control

Spătariu Sorin Liviu – supleant comisie de atribuire – consilier superior în cadrul Direcției de Control

Chirtoaca Mihail – membru comisie de atribuire – consilier superior în cadrul Compartiment Implementarea pentru activitatea de silvicultură consultanță și asistență de specialitate

Jonas Sandor – supleant comisie de atribuire – consilier principal în cadrul Serviciului Monitorizarea lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național, programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure

Irina Lenuța Ciurdaș – membru comisie de atribuire - consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic

Mariana Folea – supleant comisie de atribuire - consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic

Ibolya Albert – responsabil viză CFP

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic.

Modalitatea de indeplinire:

SE VA COMPLETA DUAE, Formularul DUAE va fi completat electronic, exclusiv în SICAP

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent, emise în țara de rezidență, certificatul de Rezidență Fiscală, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul clasat pe locul I, conf. art.193-195 din Legea nr.98/2016 și art.104 alin.3 coroborat cu art.65 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 1: Toate certificatele/atestările trebuie să fie marcate cu mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL" și semnate de către o persoană autorizată; Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/valide la data prezentării. Documentele se vor posta în SICAP, cu semnătura electronică extinsă, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

1.Experiență similară -Ofertantii vor prezenta o lista a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, din care sa reiasa ca au prestat servicii similare cu indicarea valorilor, datelor, în cadrul unuia sau mai multor contracte, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati prin completarea DUAЕ cu informatiile aferente situatiei lor si transmise electronic cu semnatura electronica extinsa. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertei cu mențiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut în anuntul publicat.

2. Precizarea asocierii.

Asociere conform art. 53 din Legea nr. privind achizițiile publice (actualizată)– dacă este cazul.

Se va completa electronic formularul DUAЕ, exclusiv în SICAP

Dacă oferta este declarata câștigătoare se va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesara și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract. Oferta trebuie sa cuprindă acordul de asociere în care sa se menționeze ca toți asociații își asuma răspunderea solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit sa se oblige și sa primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și ca liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Structura sau constituirea asociației nu va fi modificata pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale.

3. Informatii privind subcontractarea, daca este cazul. Se va completa electronic formularul DUAЕ, exclusiv în SICAP.

4. Informatii privind tertii sustinatori, daca este cazul. Se va completa electronic formularul DUAЕ, exclusiv în SICAP - 1. Modalitate de indeplinire pentru punctul 1

SE VA COMPLETA DUAЕ, Formularul DUAЕ va fi completat electronic, exclusiv în SEAP

Doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta la solicitarea autoritatii contractante documentele doveditoare ale serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani cu indicarea valorilor, datelor în cadrul unuia sau mai multor contracte indiferent daca acestia sunt beneficiarilor publici sau privati, cum ar fi: contracte sau parti relevante ale acestora/ procese verbale de receptie, documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/ contractelor mentionate, recomandari ale beneficiarilor sau orice documente care probeaza prestarea serviciilor pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia în considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara si din care sa reiasa indeplinirea corespunzatoare a contractului/contractelor.

Prin lista serviciilor similare ofertantii trebuie faca dovada ca, în ultimii 3 ani au prestat servicii similare în cadrul unuia sau mai multor contracte .

Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege servicii de proiectare la oricare dintra fazele prevazute de legislatia de specialitate - PT

Probarea experientei în domeniul prestării serviciilor care fac obiectul achiziției, prin prezentarea unui contract sau a unor contracte similare cu contractul preconizat a se încheia, se solicită ofertantului câștigător întrucât se urmărește prestarea unor servicii de calitate, asigurate de un operator cu experiență, dar și asumarea responsabilității operatorului asupra garantării tuturor serviciilor prestate, autoritatea contractantă asigurându-se astfel că sunt respectate standardele de calitate, așa cum sunt stabilite în documentația de atribuire precum și respectarea cerințelor din Studiul de Fezabilitate.

Modalitate de îndeplinire punctele 2,3,4:

Documentele justificative care sa sustina cele declarate în DUAЕ si acordul de asociere/subcontractare, respectiv angajamentul tertului sustinator vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronicaSe va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**Data si ora locala: 18.10.2019 15:00**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 18.02.2020Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 18.10.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Se precizează că, în conformitate cu legislația în vigoare (OUG nr. 146/2002, cu modificările ulterioare, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului), operațiunile de încasări și plăți între instituțiile publice și agenții economici se vor derula numai prin conturi deschise la Trezoreria Statului, fiind obligatoriu pentru prestatorul contractant să deschidă un astfel de cont la trezoreria în a cărei rază teritorială are sediul.

Ofertantul va specifica în oferta sa care sunt informațiile pe care le considera confidențiale.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 500398; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la CNSC (Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor) si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere a contestatiei: 5 zile, in conformitate cu Art.8 din Legea 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Garda Forestieră Braşov - Compartimentul Juridic**

Adresa: Str. Ioan Slavici nr.15 A; Localitatea: Brasov; Cod postal: 500398; Tara: Romania; Telefon: +40 374086796; Fax: -E-mail: gardaforestiera.brasov@gmail.com; Adresa internet: (URL) http://www.gfbrasov.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt07.10.2019